

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8
Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

ПК МОБУ Лицей № 8 г. Тынды
протокол № 03 от 30.08.2013г.

Принято на педагогическом совете
протокол № 01 от 30.08.2013г.

Согласовано с Управляющим
советом протокол № 02 от 07.09.2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ Лицей № 8 г. Тынды
Н.В. Гибалкина
07 » сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат
сотрудникам муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей
№ 8 г. Тынды Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается МОБУ Лицей № 8 г. Тынды (далее – «Лицей») в целях реализации постановления Мэра г. Тынды от 24.09.2009г. № 1989 «Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования города Тынды», Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей № 8 г. Тынды Амурской области, и определяет общие требования к системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Комиссия состоит из 7 членов:

- 3 человека из состава администрации Лицея;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 3 человека - руководители предметных кафедр.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Лицея.

1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несёт полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением о новой системе оплаты труда МОБУ Лицей № 8 г. Тынды;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ Лицей № 8 г. Тынды;

- Уставом Лицея;
- Коллективным договором Лицея.

1.8. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации о нагрузке работников Лицея.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Лицея, администрацией Лицея, руководителями предметных кафедр, представленной в оценочном листе (Портфолио) педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Лицея.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио и/или заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.2. Отчетные периоды:

- сентябрь (за IV четверть и летний период);
- ноябрь (за I четверть);
- январь (за II четверть);
- апрель (за III четверть).

3.3. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Лицея.

В случае

3.4. Рейтинговая таблица подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления педагогам и согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом руководителя.

3.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении портфолио и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику для исправления.

3.6. В случае не предоставления работником оценочного листа (Портфолио) в период определённый пунктом 3.1 настоящего Положения экспертная оценка деятельности педагога за отчётный период Комиссией не проводится.

3.7. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у Директора Лицея.

3.9. На основании решения Комиссии директор Лицея издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Лицея.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае не согласия педагога с итоговым баллом (при условии своевременной подачи им оценочного листа (Портфолио) в период определённый пунктом 3.1 настоящего Положения), педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с 02 сентября 2013 года до момента, если субъектами трудового права будут выдвинуты предложения по его изменению.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.