

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 8 Г. ТЫНДЫ

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОБУ Лицей № 8 г. Тынды
(протокол от 12.09.2016 г. № 2)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2016 г. № 1)

РАССМОТРЕНО

Советом старших лицеистов
(протокол от 06.09.2016 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОБУ Лицей № 8 г. Тынды
_____ Н.В. Гибалкина
» _____ сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации МОБУ Лицей № 8 г. Тынды

1. Общие положения

1.1. Положение о службе школьной медиации МОБУ Лицей № 8 г. Тынды (далее – Положение) регламентирует вопросы организации и работы службы школьной медиации МОБУ Лицей № 8 г. Тынды (далее – СШМ).

1.2. СШМ является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), действующим на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. СШМ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Стандартами восстановительной медиации;
- распоряжением Правительства РФ от 15 октября 2012 г. № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн);
- Концепцией развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность

в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430-р);

- Планом мероприятий на 2015-2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 г. № 167-р);

- Планом мероприятий на 2015-2018 годы по реализации первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 года №607-р);

- Уставом МОБУ Лицей № 8 г. Тынды;

- настоящим Положением.

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи СШМ

3.1. Целями СШМ является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов МОБУ Лицей № 8 г. Тынды (далее – Лицей) альтернативных форм разрешения конфликтов.

3.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.1.4. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

3.2. Задачами СШМ являются:

3.2.1. Проведение медиаций.

3.2.2. Помощь участникам образовательного процесса в обучении альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности.

3.2.3. Информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации.

4. Принципы деятельности СШМ

4.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

4.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3. **Принцип нейтральности**, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. **Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

5. Порядок формирования СШМ

5.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-11-х классов Лицея, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

5.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора лицея.

5.3. Руководителем СШМ может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

5.4. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущего примирительных встреч.

5.5. Вопросы членства в СШМ, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами СШМ по согласованию с администрацией Лицея.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации Лицея, специалистов службы медиации, родителей.

6.2. СШМ самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае и когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть

квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Процедура медиации не проводится с участием обучающимися младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию Лицея только по согласию сторон.

6.9. СШМ содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты СШМ информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

6.12. Деятельность СШМ фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.14. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

7. Организация деятельности СШМ

7.1. СШМ по согласованию с администрацией Лицея предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лицея такие, как оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица Лицея оказывают службе медиации содействие в распространении информации об её деятельности среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты СШМ имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов Лицея.

7.4. Администрация Лицея содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов лицея в СШМ.

7.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.6. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией Лицея и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация Лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. СШМ может вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Документация СШМ

7.1. Документация СШМ включает:

- Положение о СШМ.
- Приказ директора о создании и структуре СШМ.
- План развития СШМ на период 2016-2019 годы.
- План работы на текущий учебный год.
- Журнал регистрации случаев СШМ.
- Карта случая СШМ.
- Форма согласия на использование персональных данных в отчётных документах СШМ.
- Форма соглашения сторон.
- Отчёт о проделанной работе за текущий учебный год.

7.2. Ответственным за ведение и хранение документации является член СШМ, назначенный приказом директора.

7.3. Срок хранения документации – 5 лет с момента окончания процедуры медиации.

7.4. Вся документация СШМ конфиденциальна, доступ к Журналу, Карте случая и Соглашению, при наличии такового, имеет только медиатор, проводящий медиацию и руководитель СШМ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Лицея по согласованию с СШМ.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о СШМ, могут стать представители администрации и педагогические работники Лицея, специалисты СШМ, а также представители органов школьного самоуправления, при наличии таковых.