

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ
№ 8 Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОБУ Лицей № 8 г. Тынды
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МОБУ Лицей № 8 г. Тынды
(протокол от 31.08.2016 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ Лицей № 8 г. Тынды

Н.В. Гибалкина
31.08.2016 г.



ПРАВИЛА

приёма обучающихся в МОБУ Лицей № 8 г. Тынды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Приём граждан в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8 Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – ОУ), реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Администрации города Тынды от 14.03.2016 № 557 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды за микрорайонами (территориями) города Тынды»;
- Уставом МОБУ Лицей № 8 г. Тынды;
- локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими Правилами.

2. Общий порядок приёма граждан, поступающих в ОУ

2.1. При приёме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.3. Приём на обучение граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ОУ в соответствии с Постановлением администрации города Тынды от 14.03.2016 № 557 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды за микрорайонами (территориями) города Тынды» является территория города Тынды, а граждане, проживающие на территории, называются закрепленными лицами.

2.4. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в государственные ОУ:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих-граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», п. 1-5 части 6 ст. 46);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- братья и сестры детей, обучающихся в данном ОУ;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОУ.

3. Приём в 1-е классы

3.1. В первый класс ОУ принимаются граждане по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить приём детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приёме в первый класс ОУ ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в Управление образования Администрации города Тынды, в ведении которого находится ОУ.

3.2. Приём граждан на обучение, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ОУ только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое ОУ обращаются непосредственно в Управление Администрации города Тынды.

3.3. Приём в первые классы ОУ включает три процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей (в том числе в электронной форме);
- предоставление документов в ОУ;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

3.4. Приём на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, осуществляется на общедоступной основе.

3.5. Доступность ОУ обеспечивается путём определения факта проживания детей на территории микрорайона, границы которого установлены в целях осуществления первичного учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

За ОУ закреплен следующий микрорайон:

- ул. Бамовская
- ул. Высокогорная
- ул. Верхненабережная № 43
- ул. Ветеранов
- ул. Инженерная
- ул. Комсомолец Якутии
- ул. Красная Пресня № 32, 36, 38, 40, 42, 46, 50, 51, 52, 54, 56, 58, 60, 66
- ул. Мира
- ул. Мохортова № 3, 3 А, 5, 7
- ул. Мурманская
- ул. Оптимистов
- ул. Свободы
- ул. Северная объездная
- ул. Студенческий проезд
- ул. Таёжная

ул. Усть-Илимская № 3, 5
 ул. Фестивальная № 1, 5, 9
 ул. Шабурская
 ул. Энергостроителей
 ул. Ясная

3.6. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в ОУ перечислены в пункте 2.4 настоящих Правил.

3.7. Приём заявлений на обучение в первый класс ОУ для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля текущего года и завершается 5 сентября 2016 года.

Сроки подачи заявлений в первые классы ОУ:

- приём заявлений в первый класс у лиц, зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории с 1 февраля по 30 июня текущего года (в случае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях – при наличии свободных мест).
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года на свободные места.

3.8. Для приёма в первый класс ОУ родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении. С предоставленного родителями (законными представителями) оригинала свидетельства о рождении ребёнка ответственный за приём документов сделает копию и заверит её;
- документ, подтверждающий родство - паспорт родителей;
- для тех, кто зачисляется с 1 февраля по 30 июня обязательно предоставление свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- если ребёнок, опекаемый, то документ, подтверждающий данный факт;
- если ребёнка устраивают родственники (бабушки, тёти, дяди и т.д.), обязательно предоставляется нотариально заверенная доверенность;
- по желанию родителей (законных представителей) могут быть представлены дополнительно другие документы;
- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приёме документов должностное лицо ОУ регистрирует полученные документы в журнале приёма документов, при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью, выдает родителям (законным представителям) уведомление о регистрации документов в журнале приёма документов.

3.10. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация ОУ:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей) в первый класс ОУ в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;
- формирует комиссию по организации приёма в первый класс ОУ:
 - председатель комиссии (директор ОУ);
 - заместитель председателя (заместитель директора по УВР);
 - секретарь учебной части;
 - члены комиссии: заместитель директора по УВР и учителя начальной школы (по согласованию);
- размещает на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте сети Интернет не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приёма документов.

Приказ ОУ о назначении должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ОУ и график приёма документов размещаются на информационном стенде ОУ.

3.12. Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Приказы ОУ о зачислении в первые классы размещаются на официальном сайте в день их издания.

3.13. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в ОУ, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги;
- непредоставление в ОУ документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.17. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

3.18. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Приём в первый класс в течение учебного года в ОУ осуществляется на свободные места.

4. Приём обучающихся в 1 класс в течение учебного года, во 2-ой и последующие классы

4.1. Приём граждан на обучение в ОУ осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы ОУ г. Тынды.

4.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети Интернет.

4.3. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетних граждан родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, а также один из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории и ксерокопию указанного документа:

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ;
- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При подаче заявления о приеме в 1 класс в течение учебного года, во 2-ой и последующие классы родители (законные представители) детей предъявляют дополнительно:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме на

уровень среднего общего образования.

4.6. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ОУ самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

4.7. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения гражданина.

4.8. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приёма документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ОУ.

4.9. Зачисление в ОУ оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.10. Приём в течение учебного года в первый класс, вторые и последующие классы в ОУ осуществляется на свободные места.

4.11. Правила приёма граждан в ОУ, реализующую на уровне основного общего и среднего общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углублённой и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

4.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.13. В случае отказа в приёме ребёнка в ОУ совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ.

4.14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в сроки, указанные в пункте 4.9, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги;
- непредоставление в ОУ документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- наличие в электронной системе заявления (при зачислении в первые классы), содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Раздел 5. Порядок подачи жалобы

5.1. В случае возникновения разногласий при приёме детей в ОУ родители (законные

представители) ребёнка имеют право обратиться в устной либо в письменной форме к директору ОУ.

5.2. В письменной форме жалоба подается на бумажном носителе, в электронной форме директору ОУ.

5.3. Жалобы на решения, принятые директором ОУ, подаются в Управление образования Администрации города Тынды.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование ОУ, специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОУ, специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОУ, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Порядок рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в ОУ, подлежит рассмотрению комиссией по приёму ОУ в течение времени в соответствии с действующим законодательством.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы ОУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться:

- в Управление образования Администрации города Тынды (ул. Амурская, 20 А) для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию ОУ для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОУ.